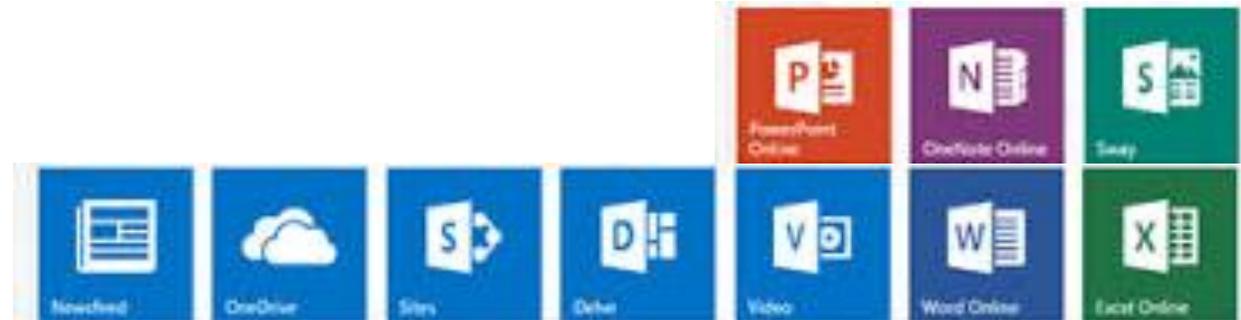


# Office 365 & One Drive

## Schnellstartanleitung - Grundlagen

erstellt von Dipl.-Päd. WARGA Stefan  
©2016

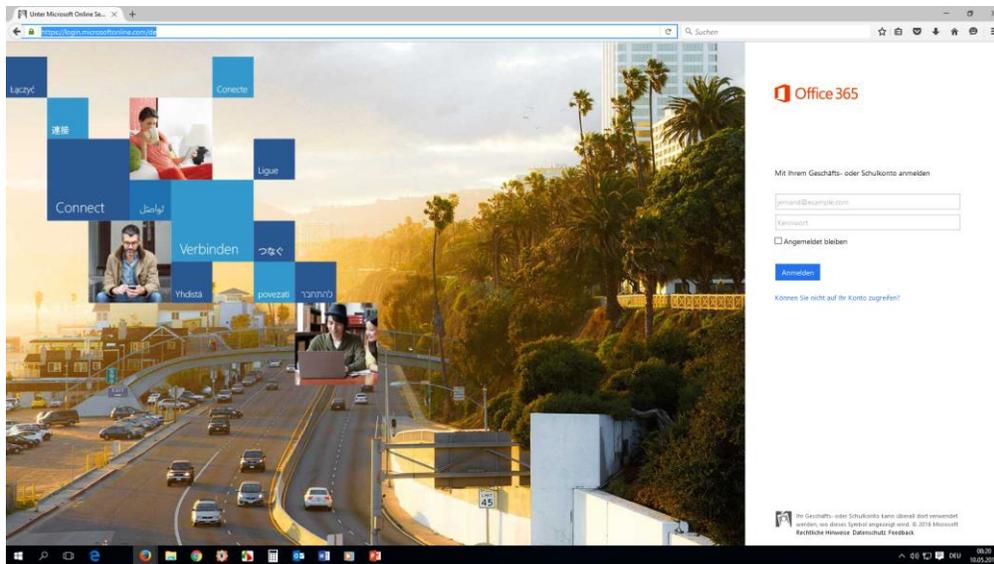


# Einstieg in Office 365

- Internetbrowser öffnen und folgende Adresse eingeben:

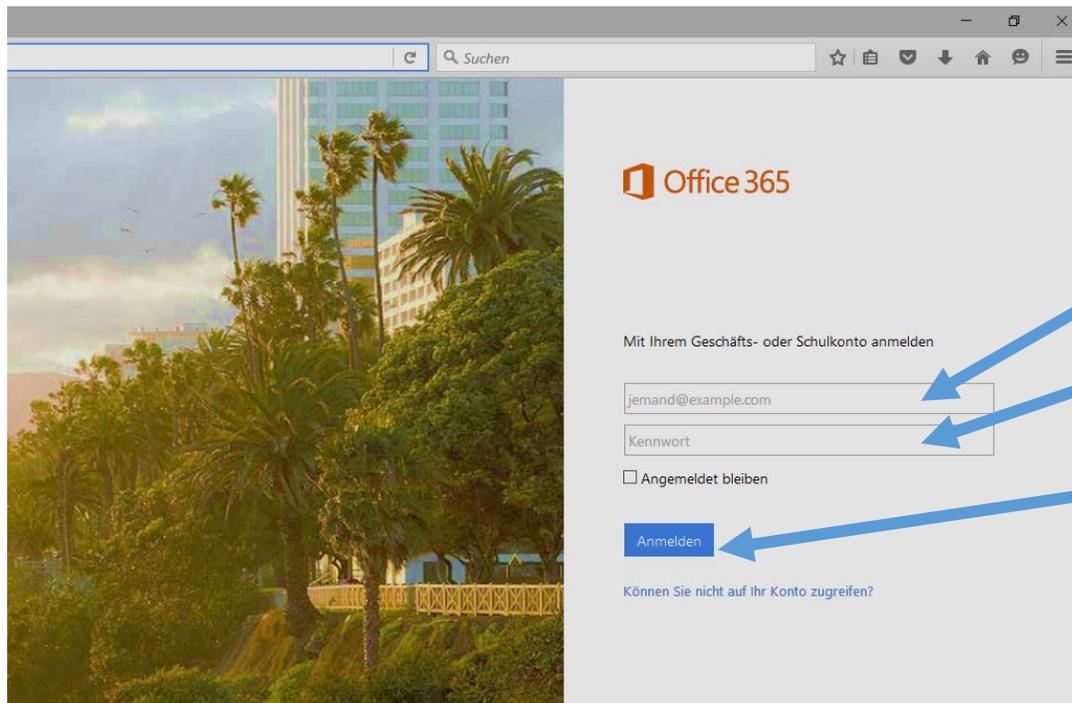
<https://login.microsoftonline.com/de>

- Nun erscheint folgende Seite:



# Anmeldung bei Office 365

- Zugangsdaten eingeben - haben Schüler von der Schule bekommen.
- Benutzername: **m.mustermann@nms-birkfeld.at**
- Passwort: **\*\*\*\*\***



1) Benutzernamen eingeben

2) Kennwort eingeben

3) Klick mit der linken Maustaste auf  
„Anmelden“



# Willkommen im Office 365 Portal

- Der Bildschirm sieht jetzt so aus! Man kann Office online sofort nutzen, indem man einfach auf das gewünschte Programm klickt!

Lassen Sie uns Dinge erledigen.

Office 2016 auf Ihrem PC installieren

Bing zu Ihrer Suchmaschine machen  
 MSN zur Startseite Ihres Browsers machen  
Gilt für Internet Explorer, Firefox, Chrome und Safari.

Jetzt installieren

Haben Sie einen Mac? Melden Sie sich auf Ihrem Mac bei Office 365 an, um zu installieren. [Andere Installationen](#)  
[Behandeln von Problemen mit der Installation](#)

[Wie bekomme ich Office 2013?](#)  
Smartphone oder Tablet? [Holen Sie sich Office auf Ihre Geräte](#)  
[Informationen zum Einrichten von E-Mail und Office 365-Apps auf Ihrem Gerät](#)

Zusammenarbeiten mithilfe von Office Online

E-Mail, Kalender, Personen, OneDrive, Aufgaben, Word Online, Excel Online, PowerPoint Online, OneNote Online, Sway

Mit der linken Maustaste auf das gewünschte Programm, z.B. „Word“ klicken und arbeiten!



# Installation von Office 365 auf dem Computer

Office 365 Start

Office 2016 auf Ihrem PC installieren

Bing zu Ihrer Suchmaschine machen  
 [Office 365](#) zur Startseite Ihres Browsers machen  
Gilt für Internet Explorer, Firefox, Chrome und Safari.

Word Excel PowerPoint Outlook OneNote

Jetzt installieren

Haben Sie einen Mac? Melden Sie sich auf Ihrem Mac bei Office 365 an, um zu installieren. [Andere Installationen](#)  
[Behandeln von Problemen mit der Installation](#)

[Wie bekomme ich Office 2013?](#)  
Smartphone oder Tablet? [Holen Sie sich Office auf Ihre Geräte](#)  
[Informationen zum Einrichten von E-Mail und Office 365-Apps auf Ihrem Gerät](#)

Zusammenarbeiten mithilfe von Office Online

E-Mail Kalender Personen OneDrive Aufgaben Word Online Excel Online

PowerPoint Online OneNote Online Sway

Lassen Sie uns  
Dinge erledigen.

1) Dieser Bereich ist für die Installation von Office auf den privaten Rechnern wichtig!

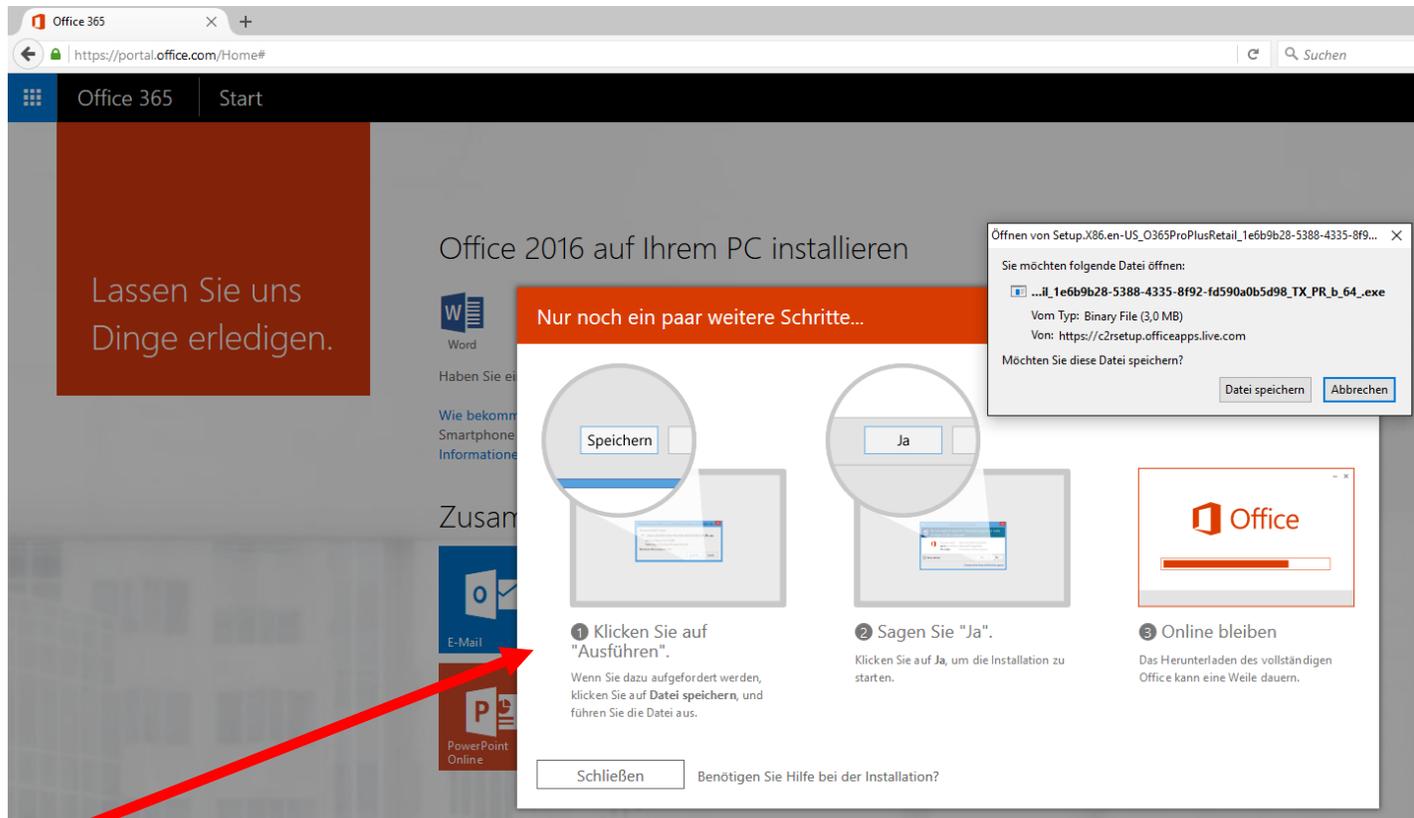
2) Kontrollieren!!  
Hier soll kein Hacken sein!!

3) Mit Klick auf die linke Maustaste beginnt der Download von Office!



# Installation von Office 365

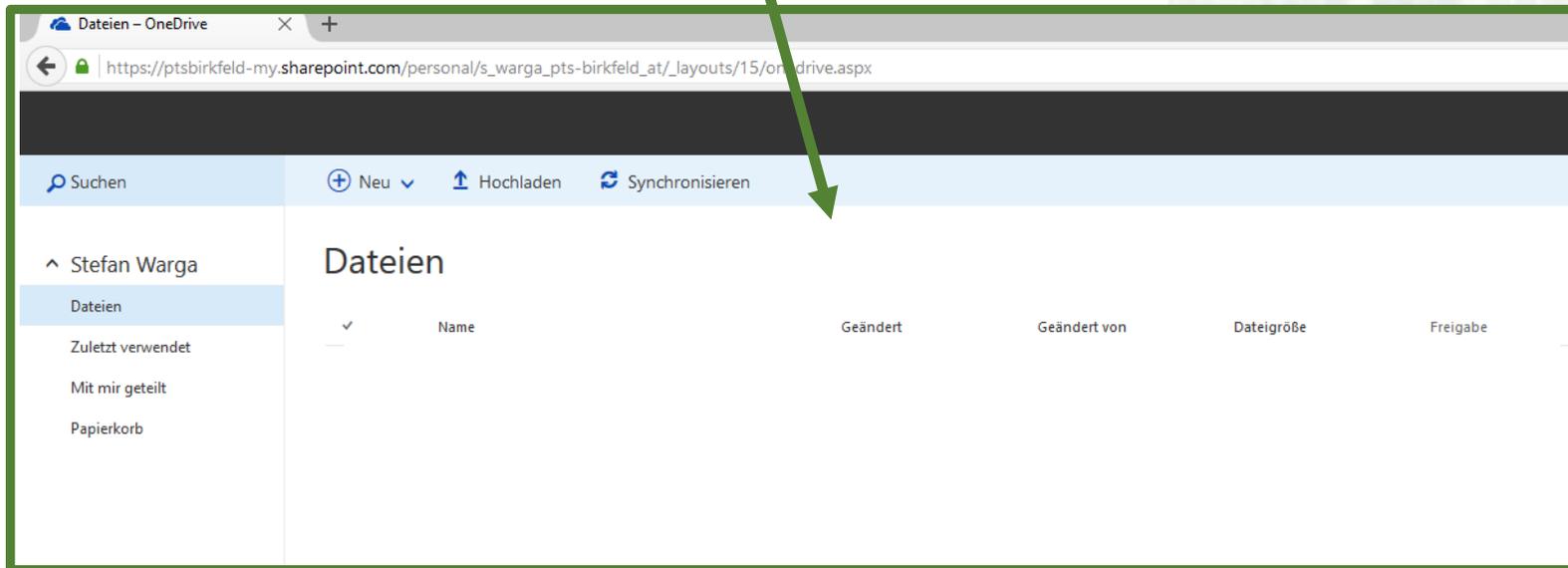
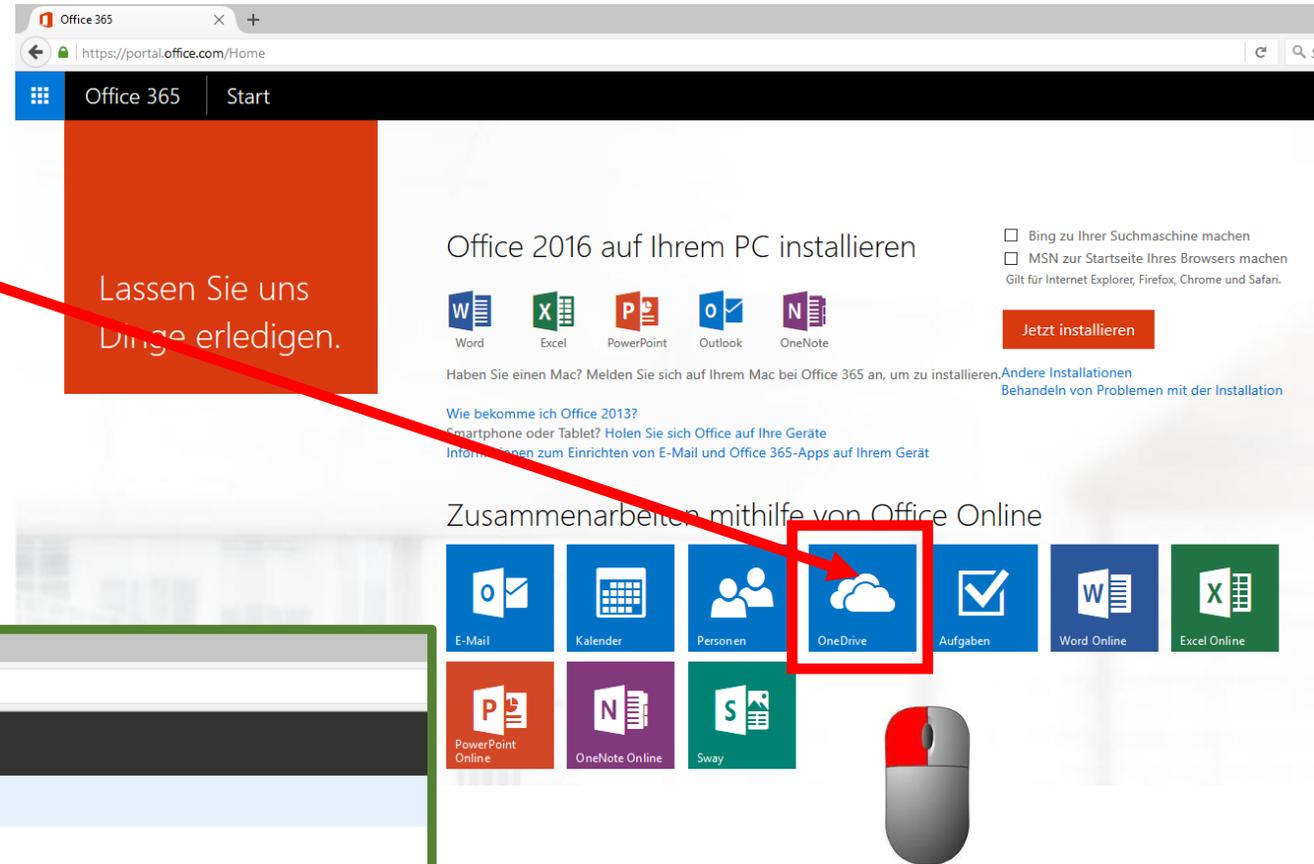
- Nach dem Klick auf „Jetzt installieren“, sieht die Seite nun so aus!



- **BITTE DEM INSTALLATIONSASSISTENTEN DER AUF DEM PC ERSCHEINT WEITER FOLGEN!**

# Cloud – Speicher : „ONE DRIVE“

- Klick mit der linken Maustaste auf das „ONE DRIVE“ Symbol um zum Cloud Speicher zu gelangen!
- Die Seite sieht jetzt folgendermaßen aus:



# Cloud – Speicher : „ONE DRIVE“

The screenshot shows the OneDrive web interface. The top navigation bar includes 'Suchen', 'Neu', 'Hochladen', 'Synchronisieren', 'Sortieren', and 'Aktivitäten'. The main area displays a list of files and folders. Annotations include a red circle around the 'Neu' button with an arrow pointing to a text box, a green circle around the 'Hochladen' button with an arrow pointing to another text box, and red circles around the 'Sortieren', 'Ansicht ändern', and 'Aktivitäten' buttons with arrows pointing to text boxes.

| Name          | Geändert    | Geändert von | Dateigröße | Freigabe      |
|---------------|-------------|--------------|------------|---------------|
| Privat        | 20. Januar  | Stefan Warga |            | Nur mit Ihnen |
| Public        | 21. Januar  | Stefan Warga |            | Nur mit Ihnen |
| Schule        | 20. Januar  | Stefan Warga |            | Nur mit Ihnen |
| Dokument.docx | vor 6 Tagen | Stefan Warga | 10.9 KB    | Nur mit Ihnen |

Hier mit der linken Maustaste klicken um eine neue Datei zu erstellen. Es erscheint dieses Dialogfeld!

The screenshot shows the 'Neu' dropdown menu with the following options:

- Ordner
- Word-Dokument
- Excel-Arbeitsmappe
- PowerPoint-Präsentation
- OneNote-Notizbuch
- Excel-Umfrage

Wähle den gewünschten Dateityp aus!

Hier mit der linken Maustaste klicken um eine neue Datei hochzuladen! Es erscheint dieses Dialogfeld!

The screenshot shows the 'Datei hochladen' dialog box. The file list is as follows:

| Name  | Änderungsdatum   | Typ                  | Größe |
|---|------------------|----------------------|-------|
| 2016-04-25_083008                           | 25.04.2016 08:30 | JPG-Datei            | 74 KB |
| DirSync - Verknüpfung                       | 19.05.2015 08:44 | Verknüpfung          | 2 KB  |
| Mail info@pts-birkfeld.at Nicht mehr ver... | 23.02.2015 09:50 | Verknüpfung          | 2 KB  |
| Outlook 2013                                | 11.02.2015 13:42 | Verknüpfung          | 3 KB  |
| pcwFlashUpdater                             | 11.04.2016 11:53 | Anwendung            | 46 KB |
| UniFi                                       | 27.04.2016 10:26 | Internetverknüpfu... | 1 KB  |

Daten sortieren

Ansicht ändern

Aktivitäten

# Abmeldung

- Im rechten oberen Eck findet man den Button zum Abmelden!

The image shows a screenshot of the Office 365 portal. The main content area includes a banner for Office 2016 installation, a section for Office Online apps (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote), and a section for collaboration tools (E-Mail, Kalender, Personen, OneDrive, Aufgaben, Word Online, Excel Online). The user's profile is visible in the top right corner, showing the name 'Stefan Warga' and email 's.warga@pts-birkfeld.at'. A dropdown menu is open, showing options: 'Konto anzeigen', 'Abmelden', and 'Abmelden und zur Anmeldeseite zurückkehren'. A red box highlights the 'Abmelden' button in the dropdown menu, and a red arrow points to it from a text box that says '2) Hier mit linker Maustaste zum Abmelden klicken!'. Another red box highlights the user profile area, and a red arrow points to it from a text box that says '1) Hier mit linker Maustaste klicken!'. A mouse cursor is shown pointing at the 'Abmelden' button.

1) Hier mit linker Maustaste klicken!

2) Hier mit linker Maustaste zum Abmelden klicken!